

OGGETTO: Rideterminazione contributo in conto capitale all'associazione Vacanze in baita per realizzazione nuovo archivio fotografico e nuovo sito internet.
Presa d'atto economia di spesa. Rif. propria determinazione n. 2407 dd. 21.11.2016.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

Visto il vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con deliberazione assembleare n. 43 dd. 09/12/2013, modificato con deliberazione assembleare n. 39 dd. 20/10/2014 e ulteriormente modificato con deliberazione consiliare n. 45 dd. 29 novembre 2015;

vista la propria determinazione n. 2407 dd. 21.11.2016 ad oggetto "Assegnazione contributi in conto capitale per iniziative di promozione del settore turistico per l'anno 2016. Rif. Decisione Comitato esecutivo n. 25/2016", che stabiliva di assegnare, fra l'altro, un contributo di € 3.300,00 all'Associazione Vacanze in baita per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

visto l'impegno di spesa n. 2846/2016 pari ad € 3.300,00 assunto al Titolo 2 – Missione 7 – Programma 1 – Macroaggregato 3 (capitolo 2321 art. 2) del Bilancio di Previsione esercizio 2017 – Gestione residui 2016;

dato atto che nella sopra citata determinazione si stabiliva che "la liquidazione ed erogazione del contributo assegnato (...) avverrà su presentazione di istanza di liquidazione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento (...)" ;

vista la richiesta di liquidazione contributo dell'Associazione Vacanze in baita di Roncegno Terme (prot. 1543 dd. 24.01.2017) con allegati rendiconto finanziario e relazione illustrativa;

accertato, sulla base della documentazione allegata alla richiesta di liquidazione del contributo, che la spesa effettivamente riconoscibile al fine dell'erogazione dello stesso ammonta a € 7.808,14 anziché € 8.488,90 come determinato in fase di assegnazione del contributo;

considerato pertanto che si rende necessario rideterminare il contributo in base a quanto sopra indicato, ricalcolandolo in € 3.035,00 (arr.) anziché € 3.300,00 come inizialmente concesso;

preso atto pertanto che si determina una economia di spesa pari ad € 265,00 da eliminare in sede di Conto Consuntivo 2017;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", del Segretario generale della Comunità, come integrata con circolare prot. n. 2249 dd. 29/01/2014;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017-2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11.01.2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10.01.2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di riquantificare, per le motivazioni e secondo le modalità sopra riportate, il contributo assegnato con propria determinazione n. 2407 dd. 21/11/2016 all'associazione Vacanze in baita con sede a Roncegno Terme in via Sluca de Matteoni, 8 - C.F./P.IVA 90014600226 per la realizzazione del nuovo archivio fotografico e nuovo sito internet, da € 3.300,00 ad € 3.035,00;
2. di dare atto pertanto che sull'impegno n. 2846/2016 assunto al Titolo 2 – Missione 7 – Programma 1 – Macroaggregato 3 (capitolo 2321 art. 2) del Bilancio di Previsione esercizio 2017 – Gestione residui 2016, si realizza un'economia di spesa pari ad € 265,00 da eliminare in sede di Conto Consuntivo 2017;
3. di provvedere con successivo atto alla liquidazione a favore dell'associazione Vacanze in baita, del contributo rideterminato di € 3.035,00;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con deliberazione assembleare n. 43 dd. 09/12/2013, modificato con deliberazione assembleare n. 39 dd. 20/10/2014 e ulteriormente modificato con deliberazione consiliare n. 45 dd. 29 novembre 2015;
5. di disporre, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”;
6. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
7. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO **- dott. Luca Dalla Rosa -**

Cr/cartellecomuni/renato/determine 2017/rideterminazione contr. Vacanze in baita

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n.</p> <p>sul cap. del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 2916</p>
	<p>Data, 23 maggio 2017</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>